

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(1-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

1

TOTAL, DE HOJAS:

4

PLACAS

MARCA DEL VEHÍCULO

MODELO

COMISIONADO A

955-WXY

TOYOTA

H1ACE

2010

ACCESORIOS

ACCESORIOS

(A) SALIDA

- Limpiaadores: 2
- Tapones 4 y/o Rines
- Encendedor:
- Vista (emblemas-marca):
- Llantas de refacción:
- Gato y llave:
- Radio con Cd:
- Tapón de gasolina:
- Herramientas:
- Tapetes:
- Espejos laterales: 2
- Aire acondicionado:
- Extintor:
- Cristales (medallón, parabrisas y laterales):
- Llave y control de alarma:

SI

NO

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

(A) SALIDA

- Copia de la última tenencia.
- Copia de la última verificación.
- Engomado de placas.
- Engomado de verificación en caso de aplicar.
- Póliza de seguro.

SI

NO

INDIQUE CON UNA X SI CUENTA CON LOS ACCESORIOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES

(B) ENTRADA

- Limpiaadores: 2
- Tapones 4 y/o Rines
- Encendedor:
- Vista (emblemas-marca):
- Llantas de refacción:
- Gato y llave:
- Radio con Cd:
- Tapón de gasolina:
- Herramientas:
- Tapetes:
- Espejos laterales: 2
- Aire acondicionado:
- Extintor:
- Cristales (medallón, parabrisas y laterales):
- Llave y control de alarma:

(B) ENTRADA

- Copia de la última tenencia.
- Copia de la última verificación.
- Engomado de placas.
- Engomado de verificación en caso de aplicar.
- Póliza de seguro.

OTRA (ESPECIFICAR):



HACIENDA | LOTERÍA NACIONAL

SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

LOTERÍA NACIONAL

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
COMISIÓN DE SERVICIOS DE
TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS

HACIENDA | LOTERÍA NACIONAL

SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

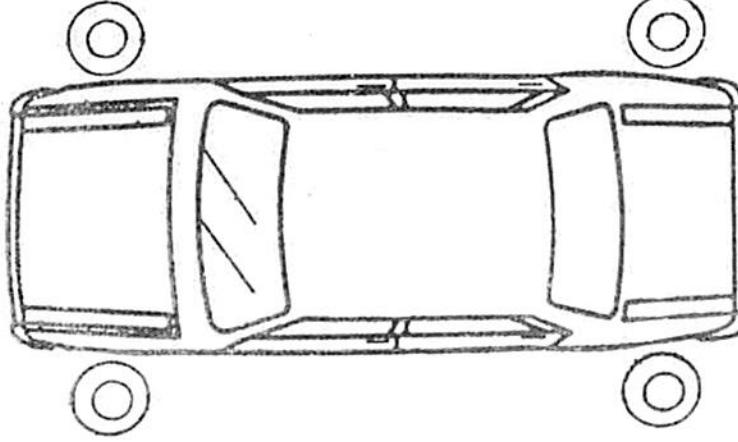
FECHA: 01/03/2025 HOJA NUM: 2 TOTAL DE HOJAS: 2

• CONSIGNAS DE OPERACIÓN

(MARCAR CON X FALTANTES, RAYONES
Y/O GOLPES QUE OBSTENTE LA UNIDAD)

(A) SALIDA KM 160,018

Abre/ciere y Llave para

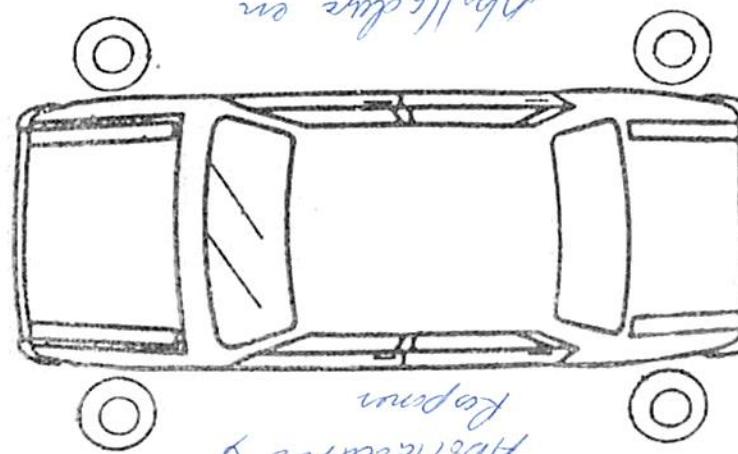


Abre/ciere en puerta trasera

Abre/ciere en puerta delantera

ESTADO FÍSICO DE
UNIDAD
AUTOMOTORA
59

Abre/ciere en puerta trasero



ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(3-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE:	FECHA:	HOJA NUM:	3	TOTAL, DE HOJAS:	4
CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES					

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES el vehículo TOYOTA HIACE 2010 PLACAS 955-WXY cuyas características se describen en el presente documento.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES durante el periodo consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo; siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada GERENCIA.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al periodo de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se ciñe a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "pérdida y/o sinistro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de pernoctar en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el CAPITULO V, numeral 90.



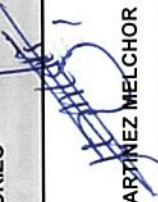
(4-4)

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025	FECHA: 01/03/202	HOJA NUM:	4	TOTAL, DE HOJAS:	4
---------------------------------	------------------	-----------	---	------------------	---

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.

Vo. Bo. TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA	AUTORIZÓ	
 MANUEL ULISES RUA LUGO NOMBRE Y FIRMA	 C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES NOMBRE, FIRMA Y CARGO	 C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES	GERENTE DE SERVICIOS GENERALES